

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

31.01.2024 № 66
На № _____ от _____

ПРИКАЗ

об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку
для обучающихся 9 классов

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023, № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»;

приказом МО и Н РТ от 04.12.2023 № под-2181/23 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году» в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, 14 февраля 2024 года проводится итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов во всех образовательных учреждениях города Набережные Челны в 9.00 часов 14 февраля 2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Вылегжанину И.В., главного специалиста управления образования.
3. Назначить ответственным за получение и передачу данных Ильковскую А.В., главного специалиста управления образования.
4. Отделу общего образования управления образования (Золотарева Л.В.), МБУ «ИМЦ» (Нестерова Н.А.) обеспечить:
 - 4.1. проведение итогового собеседования в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году;
 - 4.2. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового

собеседования;

4.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

4.4. прием протоколов итогового собеседования образовательных учреждений на бумажном носителе 14.02.2024 года в МБУ «ИМЦ»;

4.5. передачу в ГБУ «РЦМКО» города Казань аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных в день проведения итогового собеседования;

4.6. доставку в ГБУ «РЦМКО» города Казань списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форм отчета по итогам итогового собеседования на бумажном носителе 15.02.2024 года;

4.7. мониторинг за проведением итогового собеседования по русскому языку

5. Руководителям ОУ:

5.1. назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, технических специалистов, экзаменаторов собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории;

5.2. обеспечить информационные, организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;

5.3. создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

5.4. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований при организации и проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

5.5. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования

5.6. обеспечить получение материалов в электронном виде 14 февраля не позднее 8.00 часов, заполнение протоколов в электронном виде по окончании итогового собеседования техническими специалистами;

5.7. обеспечить передачу в управление образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в электронном виде и доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форму отчета в по итогам собеседования на бумажном носителе **в день проведения** итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

Начальник управления образования

Р.Н. Хузин

Вылегжанина И.В.
30-57-21

